

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
放課後等デイサービスあさぎり和光		2025 年 2 月 9 日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3	1	決められたスペースは確保しているが、広さや数や環境は改善できたらしたい。	1 未記入 クールダウンのスペースが欲しい。 年齢が上がるので着替えのスペースなど必
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	5		声掛け等十分に行い、連携を図ってる。	配置は適切ではあるが、子どもたちの年齢や性格などを考えると、多い方がありがたい面もある。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	1	4	マット等で畳さんを減らすようにしている。	・建物の外に段差が多く、玄関は開き戸で、手すりなどない。玄関がバリアフリー化されていない
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5		毎回、対応できる時ばかりではないが、使用することは認めている。	対応できる時ばかりではないが、使用することは認めている。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	1	1	員ではないが振り返りの時間はある。	未記入3 全勤務時間によって十分にできないことがある。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	1	1	面談等での保護者の思いについては、口頭や書面等で周知し、検討する機会がある。	未記入3
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2			未記入3 勤務時間によって十分にできないことがある。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2			未記入3
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5		年1回程度法人内の研修があり、月1回は事業所での研修を開催している。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	3	2	他事業所と話し合いを行いながら作成をし、必要に応じて検討はしている。	適切に作成されているかは分からない。十分に話し合いができる時間がない。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	2	0	アセスメントに必要なツールなど十分でない部分については、他事業所のOTなどに相談をしながら、対応を検討している。	未記入3 適切に行えているかは分からない。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5		ミーティングの際や記録で全員に周知して対応している。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2			未記入3
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。		1		未記入4 立案者が固定されてる。全員で話し合いをしたいが、勤務時間でできないことがある。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	1	2	2 あえて固定化している内容と、意図せずに固定化されている内容とある。	未記入2 あえて固定化している内容と、意図せずに固定化されている内容とある。

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	3			未記入2
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4			未記入1 勤務時間でできないことがある。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5		できるだけ、職員がいるときに振り返りができるように対応しているが、難しい時もあるので、その場合は、翌日に行っている。	児童の帰宅時間により、翌日になってしまう。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4	1	全員ではできないが、いる職員で早急に対応ができるように意識している。	全員での検証はできていない。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4			未記入1
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	4			未記入1
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4			未記入1 より理解を深める必要がある。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	1	必要に応じて書面でのやり取りや電話でのやり取りはしている。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4			未記入1
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1			該当なし4
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	1		センターとの連携を図る機会を設けていないため、次年度は連携をしていきたい。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	2	公園等へ行く機会を設け、地域の児童とのつながりを作っている。	未記入1
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2			未記入3 実施時間帯的に支援の時間のため、参加できていない。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3			未記入2
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3		年1回程度のママお話し会の際に、セミナー等を開催し、必要に応じて、個別での助言等を行っている。	未記入3
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。				
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5			

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	5			
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5		事業所ではないが、児発や入所施設と合同で実施	事業所ではないが、児発や入所施設と合同で実施
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4		玄関先に置いておき、誰でも見られるようにしている。	未記入1
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	3			未記入2非常時の備えが十分ではない可能性がある。感覚過敏の児童などは訓練に参加ができていないケースもある。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	2		契約時や面談時に確認	未記入3
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	1	アレルギーのある児童には、契約時に書類の提出を依頼し、全体周知。その都度保護者に確認を行っている。	未記入2
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4			未記入1
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携を図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4			未記入1安全計画の内容や研修で使用したものについては、おたより等の配布にて実施したが説明は十分にできていないかもしれない。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4		職員会議で周知し足り、管理者会議で話し合いを実施。	未記入1
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4			未記入1